



Fiche de réservation pour les groupes scolaires Petite enfance, maternelles, primaires et secondaires

Titre du spectacle :
Date et heure :

Nom de l'établissement :
Adresse :
Téléphone :

Nom de l'enseignant(e) responsable :
Numéro de téléphone mobile (obligatoire) :
Mail (obligatoire) :

	Classe 1	Classe 2	Classe 3	Classe 4	Classe 5
Niveau					
Nombre d'élèves					

Inscrire les classes par ordre de priorité, dans le cas où il ne serait pas possible de satisfaire la demande dans sa totalité.

Merci de préciser dans quel cadre pédagogique la classe assistera à la représentation :

.....
.....
.....
.....

Nombre total d'élèves :

Nombre total d'accompagnateurs gratuits (1 pour 10 élèves / 1 pour 8 en crèche et maternelle) :

Montant total des entrées :

Fait le :

Signature :

Procédure :

- L'enseignant remplit la présente fiche de réservation pour sa propre classe (et éventuellement pour d'autres classes si ses collègues le souhaitent) et l'envoie exclusivement par mail à Anaïs DELOT (adelot@ville-montbrison.fr).
- Les demandes sont traitées par ordre d'arrivée. Si les places sont disponibles, le théâtre adresse par mail à l'enseignant un devis correspondant.
- Sous 15 jours l'enseignant renvoie par mail le devis avec la mention « bon pour accord », le cachet de l'établissement et la signature du chef d'établissement, qui a valeur d'engagement ferme. Les réservations ne sont définitives qu'à réception de ce devis signé. Dès lors, plus aucune annulation n'est possible : la prestation sera facturée dans sa totalité même en cas d'absence, de renonciation ou de non présentation à la séance.
- Les groupes doivent impérativement se présenter 15 minutes avant la représentation.